



ระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ

พ.ศ.๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการ อาศัยอำนาจตามข้อ ๙ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสวัสดิการกองทัพอากาศ พ.ศ.๒๕๔๕

บรรดาระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

๔.๑ “ ส่วนราชการ ” หมายความว่า หน่วยขึ้นตรงกองทัพอากาศ หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการยุทธทางอากาศ หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ หน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการฝึกศึกษาทหารอากาศ และกองบิน

๔.๒ “ ข้าราชการ ” หมายความว่า ข้าราชการทหารตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการทหาร พ.ศ.๒๕๒๑ และให้หมายความรวมถึงข้าราชการลาใหม่พลเรือน นักเรียนทหารทหารกองประจำการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สังกัดกองทัพอากาศ

๔.๓ “ การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใด ๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ข้าราชการ เพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่ข้าราชการเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ เห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้นสำหรับส่วนราชการต่าง ๆ

๔.๔ “ คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ ซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๔.๕ “ คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ

๔.๖ “ คณะอนุกรรมการ ” ...

๔.๖ “ คณะอนุกรรมการ ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการที่ คณะกรรมการแต่งตั้ง เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ

๔.๗ “ การจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ ” หมายความว่า การดำเนินกิจกรรม หรือกิจการ สวัสดิการ ซึ่งเป็นไปในทางการค้ากับบุคคลทั่วไป

๔.๘ “ สมาชิก ” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการกองทัพอากาศ

๔.๙ “ กองทุนสวัสดิการ ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกองทัพอากาศ

ข้อ ๕ ให้เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ รักษาการตามระเบียบนี้

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ จัดให้มีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ดังนี้

๖.๑ ให้สวัสดิการแก่สมาชิกนอกเหนือจากสวัสดิการที่กองทัพอากาศจัดให้

๖.๒ ให้การบริการหรือจัดกิจกรรมอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก หรือ ประโยชน์ส่วนรวมทั่วไปของสมาชิก

๖.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนความสามัคคีและสัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก

๖.๔ ให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิก เพื่อบรรเทาความเดือดร้อนในการครองชีพ ตามความจำเป็น

๖.๕ ดำเนินการจัดสวัสดิการเพื่อประโยชน์ส่วนรวมหรือโดยทั่วไปของสมาชิก

๖.๖ การอื่น ๆ ในการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ เพื่อสมาชิกตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร

หมวดที่ ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๗ ผู้บัญชาการทหารอากาศ มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ดังต่อไปนี้

๗.๑ พิจารณานุมัติให้การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สิน หรืออาคารของทางราชการ เพื่อประโยชน์แก่การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ตามที่จำเป็นและสมควรได้

๗.๒ พิจารณานุมัติให้ซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาสถานที่ อาคาร หรือทรัพย์สิน ตามข้อ ๗.๑ โดยให้ใช้จ่ายจากเงินกองทุนสวัสดิการก่อน ในกรณีที่เงินกองทุนสวัสดิการมีไม่เพียงพอ อาจพิจารณานุมัติให้เจียดจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อการนี้ได้เท่าที่จำเป็น

๗.๓ พิจารณาอนุมัติให้ใช้น้ำ กระแสไฟฟ้า หรือสิ่งสาธารณูปโภคอื่น ๆ โดยประหยัด เพื่อการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการสวัสดิการ ข้าราชการกำหนด

ข้อ ๘ ให้ผู้บัญชาการทหารอากาศ แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ ประกอบด้วย

๘.๑ ผู้บัญชาการทหารอากาศหรือผู้ที่ผู้บัญชาการทหารอากาศมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๘.๒ ข้าราชการจากส่วนราชการเป็นกรรมการ มีจำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยมี เจ้ากรมการเงินทหารอากาศ เป็นกรรมการและเหรัญญิก

๘.๓ ให้มีผู้แทนสมาชิก ซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคนเป็นกรรมการ มีวาระ การดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้ แต่จะดำรงตำแหน่ง ติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ ในกรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่ากรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่ การคัดเลือก กรรมการจากผู้แทนสมาชิก ให้เป็นไปตามที่ผู้บัญชาการทหารอากาศกำหนด

๘.๔ เจ้ากรมสวัสดิการทหารอากาศ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๘.๕ ผู้อำนวยการกองการสงเคราะห์ กรมสวัสดิการทหารอากาศ และ ผู้อำนวยการกองการเงิน กรมการเงินทหารอากาศ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ ตามข้อ ๘ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙.๑ กำหนดนโยบาย อำนวยการ และจัดการสวัสดิการกองทัพอากาศ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิก

๙.๒ กำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

๙.๓ อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศประเภทต่าง ๆ

๙.๔ แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการ ที่เป็นข้าราชการ หรือผู้ที่มิใช่ข้าราชการ เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ กองทัพอากาศตามระเบียบนี้

๙.๕ จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ ของผู้เป็นสมาชิก

๙.๖ ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

๙.๗ อนุมัติหรือมอบอำนาจให้บุคคล คณะบุคคล หรืออนุกรรมการ ที่ได้รับมอบหมายในการจัดสวัสดิการ เป็นผู้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารแทนคณะกรรมการ

๙.๘ กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการของการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ

๙.๙ ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ในการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงหนึ่งเสียงชี้ขาด เว้นแต่การพิจารณาอนุมัติให้มีการจัดหรือยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่มาประชุม

ข้อ ๑๑ ให้กรรมการและเหรัญญิก มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๒ ให้กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานสวัสดิการกองทัพอากาศ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ และระเบียบนี้ และให้มีหน้าที่ดังนี้

๑๒.๑ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๒.๒ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ

๑๒.๓ เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการพิจารณาให้มีการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๑๒.๔ ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานในการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ

๑๒.๕ ประสานงานกับคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการ และศูนย์ประสานการจัดสวัสดิการข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ตามระเบียบนี้

๑๒.๖ จัดทำรายงานการจัดดำเนินงานสวัสดิการกองทัพอากาศในรอบปีที่ผ่านมา รายงานให้คณะกรรมการเพื่อพิจารณา

๑๒.๗ จัดทำรายงานประเมินผลการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศประจำปี รวมทั้งรายงานผลการสอบบัญชีตามที่สำนักงานตรวจบัญชีทหารอากาศตรวจสอบและรับรองบัญชีเรียบร้อยแล้วชี้แจงเกี่ยวกับนโยบาย โครงการ แผนงานในปีต่อไป ปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการ ตลอดจนข้อเสนอนั้นอื่น ๆ รายงานเสนอคณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการทราบ

๑๒.๘ ปฏิบัติการอื่นใด หรือประสานงานอื่นใด ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ อาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ได้ดังนี้

๑๓.๑ การออมทรัพย์

๑๓.๒ การให้กู้เงิน

๑๓.๓ การเคหะสงเคราะห์

๑๓.๔ การฌาปนกิจสงเคราะห์

๑๓.๕ การกีฬาและนันทนาการ

๑๓.๖ การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ

๑๓.๗ การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

๑๓.๘ การสงเคราะห์ข้าราชการในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลือค่าอาหาร

เงินช่วยเหลือการเดินทาง เงินช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา

หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสพภัย เป็นต้น

๑๓.๙ กิจการสวัสดิการกองทัพอากาศประเภทอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ประเภทใดตามข้อ ๑๓ ให้คำนึงถึงสภาพ และลักษณะของภารกิจของส่วนราชการ ความต้องการของสมาชิก จำนวนเงินทุนและศักยภาพ ในการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการในเชิงธุรกิจจะกระทำมิได้ เว้นแต่เป็นการจัดสวัสดิการ กองทัพอากาศ เพื่อประโยชน์ของส่วนราชการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ สวัสดิการข้าราชการกำหนด

ข้อ ๑๖ การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ เรื่องใดที่มีความสำคัญ และมีลักษณะเฉพาะ ซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการอาจจะจัดดำเนินการโดยมีระเบียบการจัดสวัสดิการ เป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการ และการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้น แยกจากกองทุนสวัสดิการได้

ข้อ ๑๗ การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ที่มีกฎหมายรองรับไว้เป็นการเฉพาะให้ ดำเนินการ ไปตามกฎหมายนั้นโดยอนุโลม และให้ถือว่าเป็นการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๘ สมาชิกมีสิทธิร้องขอให้มีการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๙ สมาชิกมี ๒ ประเภท ดังนี้

๑๙.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการ

๑๙.๒ สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานในส่วนราชการ

นั้นแล้ว

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการรายงานผลการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศที่ผ่านมา การเสนอนโยบาย แผนงาน และงบประมาณในการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศปีต่อไป การพิจารณาอนุมัติระเบียบและหลักเกณฑ์สำคัญ รวมทั้งการแสดงความคิดเห็น และการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ในระหว่างปี

ข้อ ๒๑ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ เมื่อคณะกรรมการเห็นสมควร หรือสมาชิกสามัญไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนเข้าชื่อกันร้องขอ เพื่อให้มีการสอบถามปัญหา หรือปรึกษาหารือเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศในเรื่องที่มีความสำคัญ และต้องการความเห็นร่วมกันจากที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก

ข้อ ๒๒ ระเบียบหรือเอกสารใดที่มีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบทั่วกัน

ข้อ ๒๓ การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวดที่ ๓

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้มีกองทุนสวัสดิการสำหรับไว้ใช้จ่ายในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ

ข้อ ๒๕ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ดังนี้

๒๕.๑ เงินรายรับที่เกิดจากการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ

๒๕.๒ เงินรายได้อื่น ๆ เช่น เงินดอกผล เงินกู้ยืม เงินบริจาค เงินอุดหนุน เป็นต้น

ข้อ ๒๖ เงินกองทุนสวัสดิการ ให้นำฝากธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารรัฐวิสาหกิจ หรือสาขา หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ของส่วนราชการในนามของประเภทการจัดสวัสดิการนั้น ๆ

ข้อ ๒๗ คณะกรรมการอาจมอบหมายให้คณะอนุกรรมการ หรือบุคคล ที่คณะกรรมการมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบบริหารกองทุนในการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ โดยให้มีอำนาจก่อหนี้ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์วิธีการรับ - จ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๙ ระบบบัญชี ให้จัดทำระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการกองทัพอากาศ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้จัดทำงบประจำปีเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๓๐ การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้งตามปีปฏิทิน และให้จัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วย งบดุล บัญชีทำการ บัญชีกำไรขาดทุนส่งให้สำนักงานตรวจบัญชีทหารอากาศ ตรวจสอบภายในสี่สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๓๑ ให้สำนักงานตรวจบัญชีทหารอากาศ ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชี กองทุนสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๓๐ และรายงาน ผลการสอบบัญชีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและประเมินผลการจัดสวัสดิการ (ผ่านกรรมการ และเลขานุการ ฯ)

ข้อ ๓๒ ให้กรรมการและเลขานุการ รายงานการประเมินผลการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ประจำปีของปีที่ผ่านมาแล้ว ซึ่งแสดงงบดุล บัญชีทำการ บัญชีกำไรขาดทุนที่สำนักงานตรวจบัญชี ทหารอากาศรับรองถูกต้องภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่สำนักงานตรวจบัญชีทหารอากาศรับรองให้สมาชิก ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ ๔

บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๓ การดำเนินการจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้เป็นไปตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

หมวดที่ ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ การจัดสวัสดิการกองทัพอากาศ ที่เป็นไปตามระเบียบนี้ และได้ดำเนินการอยู่แล้ว ก่อนที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเดิมภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๘

(ลงชื่อ) พลอากาศเอก ชลิต พุกผาสุข

(ชลิต พุกผาสุข)

ผู้บัญชาการทหารอากาศ

ประธานกรรมการสวัสดิการกองทัพอากาศ